

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА МУЗЕЙНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСТОРИИ И ТУРИЗМА



УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе  
А.Я. Криницкий  
«30» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Программа**  
**государственной итоговой аттестации**

Специальность  
**43.02.10 «Туризм»**  
Среднее профессиональное образование  
(год набора 2022)

Квалификация  
**специалист по туризму**

Форма обучения  
***Очная***

Тюмень, 2024

## Оглавление

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	3
2. Указание места государственной итоговой аттестации в структуре ППСЗ.....	3
3. Трудоемкость государственной итоговой аттестации, форма и период ее проведения. ...	4
4. Результаты освоения ППСЗ, подтверждаемые на ГИА.....	4
5. Содержание государственной итоговой аттестации.....	8
6. Требования и порядок проведения демонстрационного экзамена.....	9
6.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена.....	9
6.3. Права и обязанности выпускников при проведении демонстрационного экзамена.....	10
7. Требования к выпускной квалификационной работе.....	10
7.1. Тематика выпускных квалификационных работ.....	10
7.2. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.....	11
7.3. Примерный план выпускной квалификационной работы.....	12
7.4. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.....	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к ГИА.....	13
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для подготовки к ГИА.....	18
10. Методические указания для обучающихся при подготовке к ГИА.....	18
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:.....	18
12. Материально-техническое обеспечение ГИА.....	18
13. Проведение ГИА с использованием дистанционных технологий.....	18
Приложение 1. Фонд оценочных средств.....	19
Приложение 2. Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена.....	41

В соответствии с п.3 ст.59 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее Институт) и Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора от 01.07.2022 № 128, иными локальными нормативными актами Института.

Настоящая программа определяет комплекс требований к государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.10 «Туризм».

## **1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника, завершившего освоение программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.10 «Туризм», оценка уровня сформированных компетенций выпускника, его готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм».

1.2. Задачи государственной итоговой аттестации:

1.2.1. Установление степени готовности выпускника к выполнению следующих видов деятельности:

Предоставление турагентских услуг.

Предоставление услуг по сопровождению туристов.

Предоставление туроператорских услуг.

Управление функциональным подразделением организации.

1.2.2. Установление степени сформированности компетенций выпускника.

1.3. Оценка качества подготовки выпускника осуществляется в двух направлениях:

Оценка уровня освоения дисциплин профессионального учебного цикла.

Оценка уровня сформированности компетенций выпускников в рамках профессионального учебного цикла.

## **2. Указание места государственной итоговой аттестации в структуре ППССЗ**

Государственная итоговая аттестация входит в состав ППССЗ в качестве раздела (индекс ГИА.00) и включает в себя подготовку выпускной квалификационной работы (индекс ГИА.01), защиту выпускной квалификационной работы (индекс ГИА.02), подготовку к демонстрационному экзамену (индекс ГИА.03), прохождение демонстрационного экзамена (индекс ГИА.04).

### 3. Трудоемкость государственной итоговой аттестации, форма и период ее проведения.

Форма обучения	курс	семестр	Трудоемкость в часах	Форма итогового контроля
очная	3	6	216	Демонстрационный экзамен Защита выпускной квалификационной работы

Трудоемкость ГИА составляет 216 часов и включает в себя:

- подготовку ВКР – 2 недели (72 часа)
- защиту ВКР (дипломной работы) – 1 неделя (36 часов)
- подготовку к демонстрационному экзамену – 2 недели (72 часа)
- прохождение демонстрационного экзамена – 1 неделя (36 часов)

Вид учебной работы	подготовка ВКР (часов)	защита ВКР (часов)	подготовка к демозкзамену (часов)	прохождение демозкзамена (часов)
<b>Лекционные занятия</b>	-	-	<b>18</b>	-
Из них в форме практической подготовки	-	-	-	-
<b>КСР</b>	<b>20</b>	-	<b>10</b>	-
Из них в форме практической подготовки	-	-	-	-
<b>СР</b>	<b>52</b>	<b>35.5</b>	<b>42</b>	<b>35.5</b>
Из них в форме практической подготовки	52	35.5	42	35
<b>консультации</b>	-	-	<b>2</b>	-
<b>Итоговый контроль</b>	-	<b>0.5</b>	-	<b>0.5</b>
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>36</b>

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса в срок до 30 июня.

### 4. Результаты освоения ППСЗ, подтверждаемые на ГИА

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Предоставление турагентских услуг.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

3. Предоставление туроператорских услуг.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

4. Управление функциональным подразделением организации.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм выпускнику необходимо продемонстрировать готовность к профессиональной деятельности. В результате изучения блока дисциплин профессионального цикла выпускник должен:

Знать:

-основы редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;

-общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;

-методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;

-особенности влияния географических факторов на развитие туризма; основы туристского районирования;

- основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;
- географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;
- правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- закономерности формирования и развития команды; историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;
- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- инфраструктуру туризма; законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;
- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона;
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями;
- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации; перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфике спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы; правила техники

безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; основы анимационной деятельности;

- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;

- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;

- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;

- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;

- правила оказания первой медицинской помощи;

- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;

- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;

- правила составления отчетов по итогам туристской поездки;

- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;

- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;

- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; правила бронирования туруслуг;

- методику организации рекламных туров; правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;

- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;

- стандарты качества в туризме;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- организацию отчетности в туризме;

- основные показатели качества работы подразделения;

- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

Уметь:

- оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;

- работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;

- собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;

- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;

- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;

- проводить сравнительный анализ предложений туроператоров, разрабатывать рекламные материалы и презентации турпродукта;

- оформлять и рассчитывать стоимость турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;

- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам;

- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;

- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;

- проводить анализ деятельности различных туркомпаний;

- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;
- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- проводить презентации;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы.

Соотношение результатов обучения с этапами ГИА, механизм и критерии оценки представлены в фонде оценочных средств ГИА (Приложение 1)

## **5. Содержание государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляет собой самостоятельную, логически завершенную, квалификационную работу, подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности. Работа также должна отражать знание сферы туризма, уровень профессиональной подготовки, владение профессиональными технологиями в сфере услуг в рамках профессиональных модулей базовой подготовки. В содержании работы должны прослеживаться: логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и четкость формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Требования к организации и проведению демонстрационного экзамена, содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800;

- ФГОС СПО по специальности «Туризм» в части требований к результатам освоения основной образовательной программы;

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора от 01.07.2022 № 128.

## **6. Требования и порядок проведения демонстрационного экзамена**

По решению Института и на основании заявлений выпускников проводится демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен основывается на требованиях к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с комплектом оценочной документации (Приложение 2).

Комплект оценочной документации разработан кафедрой музейных технологий, истории и туризма и утвержден на заседании кафедры.

### **6.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена**

Допуск обучающихся на экзамен осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Главным экспертом осуществляется распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта.

В день проведения демонстрационного экзамена на площадке присутствуют:

- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- обучающиеся.
- технический эксперт;
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В день проведения демонстрационного экзамена могут присутствовать иные лица в соответствии с действующим в Институте Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений.

В случае удаления выпускника, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА удаленного выпускника аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт знакомит участников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После чего обучающиеся занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все участники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена, обучающиеся приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт сообщает о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий участники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Обучающийся по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

## **6.2. Права и обязанности выпускников при проведении демонстрационного экзамена**

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена.

## **7. Требования к выпускной квалификационной работе**

### **7.1. Тематика выпускных квалификационных работ**

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями профессиональных модулей, рассматривается на заседании кафедры музейных технологий, истории и туризма и включаются в программу ГИА после предварительного положительного заключения работодателей. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности.

Темы ВКР должны быть актуальными, обладать новизной и практической значимостью, иметь практико-ориентированный характер и разрабатываться по предложениям (заказам) работодателей.

Утверждение тем выпускных квалификационных работ проходит на заседании кафедры музейных технологий, истории и туризма не позднее чем за 6 месяцев до защиты выпускной квалификационной работы.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами, с указанием руководителей и сроков выполнения, оформляется приказом ректора института. Одновременно, кроме основного руководителя, при необходимости, назначается консультанты по отдельным частям ВКР.

Руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают соответственно утвержденным темам индивидуальные задания для каждого студента. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

## **7.2. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ**

1. Продвижение туристского предприятия на рынке услуг города Тюмени (на примере конкретного предприятия).
2. Расширение клиентской базы туристического агентства (на примере конкретного предприятия).
3. Организация приема туристов (на примере конкретного туроператора).
4. Организация обслуживания в туристическом агентстве (на примере конкретного предприятия).
5. Разработка программы тура.
6. Оценка и совершенствование обслуживания в гостиничном предприятии (на примере конкретного предприятия).
7. Проблемы и перспективы развития экологического туризма в Тюменской области.
8. Организация обучения персонала туристского предприятия (на примере конкретного турагентства или туроператора).
9. Гастрономический туризм: проблемы и перспективы развития.
10. Разработка экскурсии.
11. Информационные технологии в деятельности турфирмы (на примере конкретного турагентства или туроператора).
12. Повышение качества обслуживания в турагентстве (на примере конкретного предприятия).
13. Организация рекламной кампании туристического предприятия (на примере конкретного предприятия).
14. Анимационный сервис в экскурсионной деятельности туристического агентства (на примере конкретного предприятия).
15. Конкурентная среда туристического агентства (на примере конкретного предприятия).
16. Изучение потребительского спроса в сфере туризма.
17. Документационное обеспечение деятельности туристского предприятия (на примере конкретного предприятия).

18. Личные продажи в деятельности туристического предприятия (на примере конкретного предприятия).
19. Культурное наследие Тюменской области как туристский ресурс.
20. Конфликты и стрессы в туризме.
21. Стандарты обслуживания на предприятиях индустрии гостеприимства (на примере конкретного предприятия).
22. Организация авиаперевозок в туризме.
23. Развитие экскурсионной деятельности в г. Тюмень.
24. Деловое общение в профессиональной деятельности менеджера турфирмы (на примере конкретного предприятия).
25. Создание привлекательного туристского продукта: разработка программы обслуживания.
26. Перспективы развития детского туризма в Тюменской области.
27. Пути повышения эффективности продаж турпродукта (на примере конкретного предприятия).
28. Методы сглаживания сезонных колебаний в туристическом бизнесе.

### 7.3. Примерный план выпускной квалификационной работы

Дипломная работа состоит из теоретической и практической части. Структура выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть (Глава 1.);
- опытно-экспериментальную часть (Глава 2.);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Подробнее см. методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы обучающимися по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм».

### 7.4. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

Примерный график выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	Основные этапы работы	Сроки	Формы контроля
1.	Сбор первичного материала и его обработка.	6 месяцев до защиты	План ВКР, конспекты.
2.	Подготовка теоретической части дипломной работы.	4 месяца до защиты	Текст первой главы.
3.	Подготовка практической части дипломной работы.	1 месяц до защиты	Текст второй главы.
4.	Оформление и предоставление на кафедру дипломной работы.	2 недели до защиты	Печатный и электронный вариант текста ВКР для предзащиты на кафедре.
5.	Рецензирование дипломной работы.	1 неделя до защиты	Подписанные отзыв руководителя ВКР и внешняя рецензия.
6.	Подготовка к публичной защите.	1 неделя до защиты	Текст защитного слова, презентация.
7.	Публичная защита дипломной	В день защиты	2 экземпляра ВКР и сопутствующие

	работы.	ВКР	документы
--	---------	-----	-----------

На защиту ВКР обучающемуся рекомендуется представить электронную презентацию, включающую не менее 10 слайдов. На слайдах должны быть отражены цели и задачи ВКР, основные этапы её разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов ВКР. Электронная презентация должна помочь обучающемуся представить членам ГЭК достоинства выполненной работы, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций.

Презентация создается в программе Power Point, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

Во время защиты студент может пользоваться ноутбуком, проектором и экраном для демонстрации мультимедийной презентации выпускной квалификационной работы.

Сформированность компетенций на защите ВКР оценивается по отзывам рецензента, руководителя ВКР, рекомендациям к публичному показу и демонстрации полученных результатов в форме публичного показа.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к ГИА**

### **а) основная литература:**

1. Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 237 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12455-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01457-4 (Издательство Тюменского государственного университета). // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/447538>. — Режим доступа : по подписке.

2. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 477 с. — (Профессиональное образование). // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — ISBN 978-5-534-03693-0. — <https://urait.ru/bcode/426833>. — Режим доступа : по подписке.

3. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии : правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/452777>. — Режим доступа : по подписке.

4. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/453454>. — Режим доступа : по подписке.

5. Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10544-5. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/456726>. — Режим доступа : по подписке.

6. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10551-3. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/456727>. — Режим доступа : по подписке.

7. Долженко, Г. П. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10974-0. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/456085>. — Режим доступа : по подписке.

8. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/447864>. — Режим доступа : по подписке.

9. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13683-8. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/466298>. — Режим доступа : по подписке.

10. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13031-7. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/448848>. — Режим доступа : по подписке.

11. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9854-2. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/453388>. — Режим доступа : по подписке.

12. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/453688>. — Режим доступа : по подписке.

13. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/444432>. — Режим доступа : по подписке.

14. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12546-7. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/456999>. — Режим доступа : по подписке.

15. Морозов, М. А. Экономика туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-10543-8. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/456728>. — Режим доступа : по подписке.

16. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/456110>. — Режим доступа : по подписке.

17. Никитина, О. А. История курортного дела и спа-индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Никитина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09691-0. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/454426>. — Режим доступа : по подписке.

18. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12518-4. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/456706>. — Режим доступа : по подписке.

19. Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : администрирование отеля : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13978-5. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/467415>. — Режим доступа : по подписке.

20. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/456731>. — Режим доступа : по подписке.

21. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10546-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/456733>. — Режим доступа : по подписке.

22. Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09961-4. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/452306>. — Режим доступа : по подписке.

23. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08314-9. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/453224>. — Режим доступа : по подписке.

24. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/456962>. — Режим доступа : по подписке.

25. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07185-6. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/451271>. — Режим доступа : по подписке.

26. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/451272>. — Режим доступа : по подписке.

27. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/467368>. — Режим доступа : по подписке.

28. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/455119>. — Режим доступа : по подписке.

29. Христов, Т. Т. География туризма : учебник для среднего профессионального образования / Т. Т. Христов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14059-0. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/467593>. — Режим доступа : по подписке.

30. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/456729>. — Режим доступа : по подписке.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Абабков, Ю. Н. Маркетинг в туризме : учебник / Ю. Н. Абабков, М. Ю. Абабкова. — Москва : ИНФРА-М, 2011. — 214 с.

2. Баранова, А. Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма : учебное пособие / А. Ю. Баранова. — Москва : ИНФРА-М, 2012. — 180 с. Брашнов, Д. Г. Гостиничный сервис и туризм : учеб. пособие для СПО / Д. Г. Брашнов. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. — 224 с.

3. Бобкова, А. Г. Безопасность туризма: учебник / А. Г. Бобкова, С. А. Кудреватых, Е. Л. Писаревский. — Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. — 272 с. // Федеральное агентство по туризму — URL : [https://tourism.gov.ru/data/File/news\\_file/2014/BOBKOVA\\_Vezopasnost.pdf](https://tourism.gov.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_Vezopasnost.pdf) (дата обращения : 02.09.2023). — Режим доступа : свободный.

4. Брашнов, Д. Г. Гостиничный сервис и туризм : учеб. пособие для СПО / Д. Г. Брашнов. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. — 224 с.

5. Брашнов, Д. Г. Гостиничный сервис и туризм : учеб. пособие для СПО / Д. Г. Брашнов. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. — 224 с.

6. Веткин, В. А. Технология создания турпродукта : пакетные туры : учеб.-метод. пособие / В. А. Веткин. — Москва : Финансы и статистика, 2010. — 240 с.

7. Виноградова, Т. В. Технология продаж услуг туристской индустрии : учебник /

Т. В. Виноградова, Н. Д. Загорин, Р. Ю. Тубелис. – Москва : Академия, 2010. – 240 с.

8. Государственное и муниципальное управление в сфере туризма : учебник / А. Д. Чудновский [и др.] ; под общ. ред. Е. Л. Писаревского. – Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 192 с. // Федеральное агентство по туризму – URL : [https://tourism.gov.ru/data/File/news\\_file/2014/BOBKOVA\\_Gosupravlenie%20v%20turizme.pdf](https://tourism.gov.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_Gosupravlenie%20v%20turizme.pdf)

9. Грачева, О. Ю. Организация туристического бизнеса : технология создания турпродукта : учеб.-практ. пособие / О. Ю. Грачева [и др.]. – [2-е изд., перераб. и доп.] – Москва : Дашков и К, 2010. – 276 с.

10. История туризма : учебник / отв. ред. и сост. Ю. С. Путрик. – Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 256 с. // Федеральное агентство по туризму – URL : [https://tourism.gov.ru/data/File/news\\_file/2014/PUTRIK\\_History.pdf](https://tourism.gov.ru/data/File/news_file/2014/PUTRIK_History.pdf) (дата обращения : 02.09.2023). – Режим доступа : свободный.

11. Матюхина, Ю. А. Индустрия туризма : учебное пособие / Ю. А. Матюхина. – Москва : Флинта : МПСИ, 2012. – 312 с.

12. Правовое обеспечение туризма : учебник / Е. Л. Писаревский [и др.] ; под общ. ред. Е. Л. Писаревского. – Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с. // Федеральное агентство по туризму – URL : [https://tourism.gov.ru/data/File/news\\_file/2014/Bobkova\\_Pravovoe\\_obespechenie\\_.pdf](https://tourism.gov.ru/data/File/news_file/2014/Bobkova_Pravovoe_obespechenie_.pdf) (дата обращения : 02.09.2023). – Режим доступа : свободный.

13. Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма : учебное пособие / С. С. Скобкин. – Москва : Магистр, 2011 – 496с.

14. Сухов, Р. И. Технология и организация продаж в туристском агенстве : учебное пособие / Р. И. Сухов. – Ростов-на-Дону : MapT, 2010. – 336 с.

15. Туризм и гостиничное хозяйство : учебное пособие / под ред. Л. П. Шматько. – 4-е изд., испр. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс : MapT, 2010. – 346 с.

#### **в) нормативно-правовые акты:**

1. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации : фед. закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=129632>. – Загл. с экрана.

2. О защите прав потребителей : закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156123>. (дата обращения : 02.09.2023). – Режим доступа : свободный.

3. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля : фед. закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173466>. (дата обращения : 02.09.2023). – Режим доступа : свободный.

4. Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации : постановление Правительства РФ от 25.04.1997 № 490 // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=143375>. – Загл. с экрана.

5. Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания : постановление Правительства РФ от 15.08.1997 № 1036 // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=136301>. (дата обращения : 02.09.2023). – Режим доступа : свободный.

6. Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта : постановление Правительства РФ от 18.07.2007 № 452 // Справочная правовая система

«КонсультантПлюс». – URL : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_15559/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15559/) (дата обращения : 02.09.2023). – Режим доступа : свободный.

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для подготовки к ГИА**

1. Все о туризме : туристическая библиотека. – URL : [www.tourlib.net](http://www.tourlib.net). (дата обращения : 02.09.2023). – Режим доступа : свободный.
2. Всемирная туристская организация. – URL : <http://www.mot.gov.kh/statistic.asp>. (дата обращения : 02.09.2023). – Режим доступа : свободный.
3. КонсультантПлюс : справочная правовая система. – URL : <http://base.consultant.ru>. (дата обращения : 02.09.2023). – Режим доступа : свободный.
4. Объединение туроператоров в сфере выездного туризма [Электронный ресурс]. – URL : <http://www.tourprom.ru>. (дата обращения : 02.09.2023). – Режим доступа : свободный.
5. Турбизнес : интернет-журнал. – URL : [http://www.tourbus.ru/home\\_m.htm](http://www.tourbus.ru/home_m.htm). (дата обращения : 02.09.2023). – Режим доступа : свободный.
6. ТурДом : профессиональный туристический портал. – URL: <http://www.tourdom.ru/> (дата обращения : 02.09.2023). – Режим доступа : свободный.
7. Туристические ресурсы Тюменской области. – URL: <http://www.w-siberia.ru>. (дата обращения : 02.09.2023). – Режим доступа : свободный.
8. Ростуризм : Федеральное агентство по туризму. – URL : <http://www.russiatourism.ru>. (дата обращения : 02.09.2023). – Режим доступа : свободный.
9. TURIZM.RU [Электронный ресурс] : портал о об отдыхе и путешествиях. – URL : <http://www.turizm.ru>. (дата обращения : 02.09.2023). – Режим доступа : свободный.

#### **10. Методические указания для обучающихся при подготовке к ГИА**

Иллюстративно-методические материалы: бумажный архив дипломных и курсовых работ, методический фонд института, научная библиотека ТГИК, методические рекомендации по выполнению ВКР обучающимися по специальности 43.02.10 «Туризм».

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

Лицензионное программное обеспечение: пакет программ Microsoft Office (MS Word, MS Power Point).

#### **12. Материально-техническое обеспечение ГИА**

Демонстрационный экзамен – требования к материально-техническому обеспечению ЦПДЭ представлены в Инфраструктурном листе выбранного комплекта оценочной документации. Соответствие ЦПДЭ Инфраструктурному листу подтверждается Свидетельством об аккредитации ЦПДЭ.

Защита ВКР – аудитории, оборудованные видеопроектором, настенным экраном, мультимедийными средствами.

#### **13. Проведение ГИА с использованием дистанционных технологий**

Проведение ГИА с использованием дистанционных технологий регулируется соответствующими локальными актами Института.

**Фонд оценочных средств  
государственной итоговой аттестации**

Специальность  
**43.02.10 «Туризм»**

Квалификация  
**специалист по туризму**

Форма обучения  
***Очная***

Тюмень, 2022

## Паспорт фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результат обучения	Результаты обучения по уровням освоения материала			Этапы ГИА, подтверждающие уровень сформированности компетенций
			Минимальный	Базовый	Повышенный	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать	сущность своей будущей профессии	сущность и социальную значимость своей будущей профессии	сущность, социальную значимость и роль своей будущей профессии	подготовка текста ВКР, выступление на защите ВКР, ответы на вопросы членов комиссии
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать	некоторые методы и способы решения профессиональных задач	типичные методы и способы решения профессиональных задач	различные методы и способы решения профессиональных задач	проведение исследований необходимых для написания ВКР, подготовка текста ВКР, выступления и презентации
		Уметь	оценивать качество различных методов и способов решения профессиональных задач	оценивать эффективность и качество методов и способов решения профессиональных задач	выбирать и оценивать эффективность и качество различных методов и способов решения профессиональных задач	
		Иметь практический опыт	организации собственной деятельности,	организации собственной деятельности, выбора методов и способов решения профессиональных задач	организации собственной деятельности, выбора методов и способов решения профессиональных задач, оценки их качества и эффективности	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать	особенности работы в нестандартных ситуациях	особенности работы в нестандартных ситуациях, технологию выработки решения	особенности работы в нестандартных ситуациях, технологию выработки решения, основы организации работы в стандартных и нестандартных ситуациях	выбор темы, планирование содержания и отбор источников для написания ВКР, сбор теоретического и практического материала по теме ВКР
		Уметь	принимать решения в типовых ситуациях	принимать решения и брать на себя ответственность за принятые решения в стандартных ситуациях	принимать решения и брать на себя ответственность за принятые решения в нестандартных ситуациях	
		Иметь практический опыт	принятия решений в различных ситуациях	принятия решений в различных ситуациях,	принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, оценки их	

		ий опыт		оценки их качества и эффективности	качества и эффективности	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать	основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языках	основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языках; законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности	основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языках; законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей	сбор теоретического и эмпирического материала для написания ВКР
		Уметь	пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках; работать с различного рода информационными системами	профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках; пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности; работать с различного рода информационными системами	профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках; пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности; осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; работать с различного рода информационными системами	
		Иметь практический опыт	поиска информации, необходимой для выполнения профессиональных задач,	поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать	основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языках	основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языках; правила использования информационно-коммуникационных технологий	основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языках; правила и особенности использования информационно-коммуникационных технологий	сбор теоретического и эмпирического материала для написания ВКР

		Уметь	пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности; работать с некоторыми информационно-коммуникационными технологиями	профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках; работать с основными информационно-коммуникационными технологиями	профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках; осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; навыками работать с различного рода информационно-коммуникационными технологиями	
		Иметь практический опыт	Использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать	основы эффективной коммуникации	основы эффективной коммуникации, правила работы в команде	основы эффективной коммуникации, правила работы в команде и взаимодействия с потребителем	взаимодействие с руководителем ВКР, в период преддипломной практики, проведение социологических исследований по теме ВКР (опросы, анкетирования, интервью)
		Уметь	работать в команде	работать в команде, эффективно общаться с потребителем	работать в команде, эффективно общаться с потребителем, проявлять лидерские качества	
		Иметь практический опыт	работы в коллективе и команде	работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством	работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать	основы организации работы группы	правила и методики организации работы группы	правила и методики организации работы группы	взаимодействие с руководителем ВКР, с производственным коллективом в рамках преддипломной практики
		Уметь	организовывать работу в группы	организовывать и брать на себя ответственность за работу группы	организовывать, брать на себя ответственность за работу группы проявлять лидерские качества	
		Иметь практический опыт	организации работы команды	организации работы команды	организации работы команды	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного	Знать	актуальные возможности получения профессионального образования в регионе,	актуальные возможности получения профессионального образования в регионе,	актуальные возможности получения профессионального образования в регионе, стране, мире; методики самообразования;	выбор темы, планирование содержания и отбор источников для написания ВКР,

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		стране, мире	стране, мире; принципы планирования повышения квалификации	принципы планирования повышения квалификации	сбор теоретического и практического материала по теме ВКР
		Уметь	планировать и определять задачи профессионального и личного развития	планировать и определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием	планировать и определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
		Иметь практический опыт	определения задач профессионального и личного развития	определения задач профессионального и личного развития, самообразования,	определения задач и планирования профессионального и личного развития, самообразования	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать	технологии профессиональной деятельности	актуальные технологии профессиональной деятельности	актуальные технологии профессиональной деятельности	подготовка исторической справки по теме ВКР, выбор оптимальных методов исследования
		Уметь	работать в условиях частой смены технологий деятельности; собирать информацию о технологиях осуществления профессиональной деятельности	самостоятельно работать в условиях частой смены технологий деятельности; собирать и аккумулировать информацию о технологиях осуществления профессиональной деятельности	организовывать работу в условиях частой смены технологий деятельности; собирать, аккумулировать и актуализировать информацию о технологиях осуществления профессиональной деятельности	
		Иметь практический опыт	работы с использованием современных технологий деятельности	работы с использованием современных технологий деятельности	работы с использованием современных технологий деятельности	
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Знать	структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя	структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов	структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием	сбор эмпирического материала для написания ВКР, подготовка практической части ВКР, ответы на вопросы членов комиссии

					различных ресурсов на русском и иностранном языках; технологии использования базы данных; статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;	
		Уметь	определять и анализировать потребности заказчика	определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт	определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных)	
		Иметь практический опыт	выявления потребностей заказчиков	выявления и анализа потребностей заказчиков	выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;	
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.	Знать	требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю; профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры	требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю; особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры	требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю; различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; методы поиска, анализа актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов	сбор эмпирического материала для написания ВКР, подготовка практической части ВКР, ответы на вопросы членов комиссии

		Уметь	представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям	представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; проводить сравнительный анализ предложений туроператоров и презентации турпродукта	представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; взаимодействовать с потребителями с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения проводить сравнительный анализ предложений туроператоров и презентации турпродукта; составлять и анализировать предложения по туристским продуктам и их характеристикам	
		Иметь практический опыт	информирования потребителя о туристских продуктах	информирования потребителя о туристских продуктах	информирования потребителя о туристских продуктах	
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	Знать	законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора	законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме	законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий	сбор теоретического и эмпирического материала для написания ВКР, ответы на вопросы членов комиссии

		Уметь	взаимодействовать с туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения по реализации и продвижению турпродукта	взаимодействовать с туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения по реализации и продвижению турпродукта; разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах	взаимодействовать с туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения по реализации и продвижению турпродукта; разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;	
		Иметь практический опыт	взаимодействия с туроператорами	взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта	взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;	
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	Знать	характеристики турпродукта;	характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости	характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости	экономические расчеты в практической части ВКР, ответы на вопросы членов комиссии
		Уметь	оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт	оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать его стоимость	оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты	
		Иметь практический опыт	расчета стоимости элементов турпакета	расчета стоимости турпакета	расчета стоимости турпакета по заявке потребителя	
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	Знать	правила оформления тура, некоторые информационные технологии	правила оформления тура, некоторые информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию	правила оформления тура, основные профессиональные информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.	оформление приложений к ВКР, ответы на вопросы членов комиссии

		Уметь	оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; оформлять договор о реализации туристского продукта	оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); оформлять договор о реализации туристского продукта	оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; оформлять договор о реализации туристского продукта	
		Иметь практический опыт	оформления документации заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта	оформления документации заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта	оформления документации заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; договора о реализации туристского продукта	
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	Знать	перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан РФ	перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан РФ; перечень стран, входящих в шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами РФ;	перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан РФ; перечень стран, входящих в шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами РФ; требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы	сбор эмпирического материала для написания ВКР, подготовка практической части ВКР, ответы на вопросы членов комиссии

		Уметь	предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы	предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета документов на основании консультации туроператора по оформлению виз	предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран	
		Иметь практический опыт	оказания визовой поддержки потребителю	оказания визовой поддержки потребителю	оказания визовой поддержки потребителю	
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.	Знать	правила оформления деловой документации	правила оформления деловой документации; правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности	правила оформления деловой документации; правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; требования российского законодательства к правилам реализации туристского продукта	подготовка практической части ВКР, оформление приложений к ВКР, ответы на вопросы членов комиссии
		Уметь	оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); оформлять документы строгой отчетности	оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; оформлять документы	оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; оформлять документы строгой отчетности	

				строгой отчетности		
		Иметь практический опыт	оформления документации строгой отчетности	оформления документации строгой отчетности	оформления документации строгой отчетности	
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Знать	основы организации туристской деятельности	основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий	основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий; требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности	сбор теоретического и эмпирического материала для написания ВКР, подготовка текста ВКР, ответы на вопросы членов комиссии
		Уметь	проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; оценивать готовность группы к турпоездке	проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; оценивать готовность группы к турпоездке, выходу на маршрут;	проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; оценивать готовность группы к турпоездке, выходу на маршрут; определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста	
		Иметь практический опыт	оценки готовности группы к турпоездке	оценки готовности группы к турпоездке	оценки готовности группы к турпоездке	
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	Знать	основы проведения инструктажа туристской группы	правила проведения инструктажа туристской группы	правила и нормы проведения инструктажа туристской группы	сбор теоретического и эмпирического материала для написания ВКР, подготовка текста ВКР, выступление на защите ВКР, ответы на вопросы членов комиссии
		Уметь	проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках	проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений	проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;	

		Иметь практический опыт	проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках	проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках	проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках	
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	Знать	правила поведения туристов на различных маршрутах	правила поведения туристов на различных маршрутах; приемы эффективного общения	правила поведения туристов на различных маршрутах; приемы эффективного общения; основы анимационной деятельности	сбор теоретического и эмпирического материала для написания ВКР, подготовка текста ВКР, выступление на защите ВКР, ответы на вопросы членов комиссии
		Уметь	соблюдать культуру межличностных отношений; контролировать наличие туристов; сопровождать туристов на маршруте	соблюдать культуру межличностных отношений; контролировать наличие туристов; сопровождать туристов на маршруте; организовывать движение группы по маршруту	соблюдать культуру межличностных отношений; контролировать наличие туристов; сопровождать туристов на маршруте; организовывать движение группы по маршруту; эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; организовывать досуг туристов; взаимодействовать со службами быстрого реагирования	
		Иметь практический опыт	сопровождения туристов на маршруте	сопровождения туристов на маршруте, организации досуга туристов	сопровождения туристов на маршруте, координации и контроля действий туристов, организации досуга туристов	
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	Знать	правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода	правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; правила оказания первой медицинской помощи	правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; правила оказания первой медицинской помощи; инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;	сбор теоретического и эмпирического материала для написания ВКР, подготовка текста и приложений ВКР, выступление на защите ВКР, ответы на вопросы членов комиссии

		Уметь	организовывать движение группы по маршруту	организовывать движение группы по маршруту; эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации	организовывать движение группы по маршруту; эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; взаимодействовать со службами быстрого реагирования; контролировать наличие туристов	
		Иметь практический опыт	выполнения работ по обеспечению безопасности группы	выполнения работ по обеспечению безопасности группы	выполнения работ по обеспечению безопасности группы	
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	Знать	приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг	приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;	приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах	сбор теоретического материала для написания ВКР, подготовка теоретической части ВКР, выступление на защите ВКР, ответы на вопросы членов комиссии
		Уметь	оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов	оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания	оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг	
		Иметь практический опыт	контроля качества предоставляемых туристу услуг	контроля качества предоставляемых туристу услуг	контроля качества предоставляемых туристу услуг	
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Знать	перечень отчетной документации о туристской поездке	перечень отчетной документации о туристской поездке, правила составления отчетов по итогам туристской поездки	перечень отчетной документации о туристской поездке, правила и методику составления отчетов по итогам туристской поездки	оформление приложений к ВКР, ответы на вопросы членов комиссии

		Уметь	собирать документы, необходимые для оформления отчета о туристской поездке	собирать документы, необходимые для оформления отчета о туристской поездке, оформлять отчет о туристской поездке	собирать документы, необходимые для оформления отчета о туристской поездке, составлять и оформлять отчет о туристской поездке;	
		Иметь практический опыт	составления отчета по итогам туристской поездки	составления отчета по итогам туристской поездки	составления отчета по итогам туристской поездки	
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	Знать	основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований	основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; способы обработки статистических данных	основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; способы обработки статистических данных; методы работы с базами данных	сбор эмпирического материала для написания ВКР, проведение маркетинговых исследований необходимых для написания ВКР, подготовка практической части ВКР
		Уметь	осуществлять маркетинговые исследования; обрабатывать информацию	осуществлять маркетинговые исследования; проводить анализ деятельности других туркомпаний; обрабатывать информацию и анализировать результаты	осуществлять маркетинговые исследования; проводить анализ деятельности других туркомпаний; обрабатывать информацию и анализировать результаты; работать на специализированных выставках с целью сбора информации; работать с информационными и справочными материалами;	
		Иметь практический опыт	проведения маркетинговых исследований рынка туристских услуг	проведения маркетинговых исследований рынка туристских услуг	проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам	
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.	Знать	методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту	методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; планирование программ	методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; планирование программ турпоездок; основные правила и методику составления программ туров	сбор эмпирического материала для написания ВКР, подготовка практической части ВКР, ответы на вопросы членов комиссии

				турпоездок		
		Уметь	планировать программы турпоездок, составлять программы тура и турпакеты	использовать результаты маркетинговых исследований при создании туристского продукта; планировать программы турпоездок, составлять программы тура и турпакеты	работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; составлять турпакеты с использованием иностранного языка; использовать результаты маркетинговых исследований при создании туристского продукта; планировать программы турпоездок, составлять программы тура и турпакеты	
		Иметь практический опыт	планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета	планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета	планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета, предоставления сопутствующих услуг	
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.	Знать	методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания	методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; методики расчета себестоимости турпакета	методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта	экономические расчеты в практической части ВКР, ответы на вопросы членов комиссии
		Уметь	рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания	рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета	рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;	
		Иметь практический опыт	расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура	расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура	расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта	
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского	Знать	методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; основные формы работы	методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; основные формы работы с	методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;	сбор теоретического и эмпирического материала для написания ВКР, выступление на защите ВКР, ответы на вопросы членов

продукта.		с турагентами по продвижению и реализации турпродукта	турагентами по продвижению и реализации турпродукта; правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; технику проведения рекламной кампании; техники эффективного делового общения, протокол и этикет	правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; технику проведения рекламной кампании; техники эффективного делового общения, протокол и этикет; виды рекламного продукта; методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами; методику организации рекламных туров; правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;	комиссии, подготовка текста ВКР
	Уметь	работать с агентскими договорами; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение	работать с агентскими договорами; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; работать с заявками на бронирование туров	работать с агентскими договорами; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; работать с заявками на бронирование туров; работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов; налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран	
	Иметь практический опыт	взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта	взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта, планирования	взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта, планирования рекламной кампании,	

				рекламной кампании	проведения презентаций	
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.	Знать	значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений	значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; эффективные методы принятия решений;	значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; эффективные методы принятия решений; виды планирования и приемы эффективного планирования;	сбор теоретического и эмпирического материала для написания ВКР, подготовка текста ВКР, подготовка выступления и презентации, выступление на защите ВКР, ответы на вопросы членов комиссии демонстрационный экзамен
		Уметь	собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; составлять план работы подразделения	собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; составлять план работы подразделения; использовать различные методы принятия решений	собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; составлять план работы подразделения; использовать различные методы принятия решений; разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; внедрять инновационные методы работы	
		Иметь практический опыт	сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений	сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений, составления плана работы подразделения	сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений, составления плана работы подразделения	
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	Знать	основы организации туристской деятельности; методы сбора информации о качестве работы подразделения	основы организации туристской деятельности; методы сбора информации о качестве работы подразделения; стандарты качества в туризме; принципы эффективного контроля	основы организации туристской деятельности; методы сбора информации о качестве работы подразделения; основные показатели качества работы подразделения; методы совершенствования работы подразделения; инновации в сфере управления организациями туристской индустрии	Самоорганизация в период ВКР, взаимодействие с руководителем ВКР, сбор теоретического и эмпирического материала для написания ВКР, подготовка текста ВКР, подготовка выступления и презентации,

		Уметь	проводить инструктаж работников; собирать информацию о качестве работы подразделения	проводить инструктаж работников; собирать информацию о качестве работы подразделения; контролировать качество работы персонала; контролировать технические и санитарные условия в офисе; оценивать и анализировать качество работы подразделения	проводить инструктаж работников; собирать информацию о качестве работы подразделения; контролировать качество работы персонала; контролировать технические и санитарные условия в офисе; оценивать и анализировать качество работы подразделения; организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы	выступление на защите ВКР, ответы на вопросы членов комиссии демонстрационный экзамен
		Иметь практический опыт	организации работы персонала	организации работы персонала, проведения инструктажа	организации работы персонала, проведения инструктажа, контроля качества работы персонала	
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.	Знать	правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой	правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; организацию отчетности в туризме; основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета	правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; организацию отчетности в туризме; основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;	демонстрационный экзамен подготовка практической части ВКР, оформление приложений к ВКР, подготовка выступления и презентации, ответы на вопросы членов комиссии
		Уметь	работать с офисной техникой; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения	работать с офисной техникой; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; составлять и оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения	работать с офисной техникой; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; составлять и оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);	
		Иметь практический опыт	составления отчетно-плановой документации	составления отчетно-	составления отчетно-плановой документации о деятельности	

		ий опыт	о деятельности подразделения	плановой документации о деятельности подразделения	подразделения, расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения)	
--	--	---------	------------------------------	--	---	--

## Оценка уровня сформированности компетенций в ходе государственной итоговой аттестации

Код компетенции	Формулировка компетенции	Контроль уровня сформированности компетенции в ходе ГИА	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уровень сформированности компетенций может быть продемонстрирован обучающимся: в процессе подготовки дипломной работы, в тексте ВКР, в ходе защиты ВКР (текст дипломной работы, защитное слово, иллюстрационные материалы, ответы на вопросы членов комиссии)	Уровень сформированности компетенции оценивается: руководителем ВКР в процессе подготовки дипломной работы, рецензентом, исходя из качества ВКР, членами комиссии в ходе защиты ВКР
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Уровень сформированности компетенций может быть продемонстрирован обучающимся: в процессе подготовки дипломной работы, в тексте ВКР в том случае если тема дипломной работы относится к данному профессиональному модулю, в ходе защиты ВКР (текст дипломной работы, защитное слово, иллюстрационные материалы, ответы на вопросы членов комиссии)	Уровень сформированности компетенции оценивается: руководителем ВКР в процессе подготовки дипломной работы, рецензентом исходя из качества ВКР, членами комиссии в ходе защиты ВКР
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.		
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.		
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.		
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).		
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю		
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.		
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и	Уровень сформированности компетенций может	Уровень сформированности

	транспортных средств к выходу на маршрут.	<p>быть продемонстрирован обучающимся:</p> <p>в процессе подготовки дипломной работы, в тексте ВКР в том случае если тема дипломной работы относится к данному профессиональному модулю, в ходе защиты ВКР (текст дипломной работы, защитное слово, иллюстрационные материалы, ответы на вопросы членов комиссии)</p>	<p>компетенции оценивается:</p> <p>руководителем ВКР в процессе подготовки дипломной работы, рецензентом исходя из качества ВКР, членами комиссии в ходе защиты ВКР</p>
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.		
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте		
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.		
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.		
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.		
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	<p>Уровень сформированности компетенций может быть продемонстрирован обучающимся:</p> <p>в процессе подготовки дипломной работы, в тексте ВКР в том случае если тема дипломной работы относится к данному профессиональному модулю, в ходе защиты ВКР (текст дипломной работы, защитное слово, иллюстрационные материалы, ответы на вопросы членов комиссии)</p>	<p>Уровень сформированности компетенции оценивается:</p> <p>руководителем ВКР в процессе подготовки дипломной работы, рецензентом исходя из качества ВКР, членами комиссии в ходе защиты ВКР</p>
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.		
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.		
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.		
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.	<p>Уровень сформированности компетенций может быть продемонстрирован обучающимся:</p> <p>в процессе выполнения задания и презентации результатов в ходе демонстрационного экзамена, в процессе подготовки дипломной работы, в тексте ВКР, в ходе защиты ВКР (текст дипломной работы, защитное слово, иллюстрационные материалы, ответы на вопросы членов комиссии)</p>	<p>Уровень сформированности компетенции оценивается:</p> <p>членами экспертной группы в ходе демонстрационного экзамена, руководителем ВКР в процессе подготовки дипломной работы, рецензентом исходя из качества ВКР, членами комиссии в ходе защиты ВКР</p>
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.		
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.		

## Критерии оценки демонстрационного экзамена

Оценка результатов выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена проводится экспертной группой в день проведения экзамена по критериям входящим в структуру комплекта оценочной документации (Приложение 2).

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Схема перевода оценки в пятибалльную систему.

Оценка	Отношение полученного количества баллов к максимальному
неудовлетворительно	0,00% - 19,99%
удовлетворительно	20,00% - 39,99%
хорошо	40,00% - 69,99%
отлично	70,00% - 100,00%

## Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

- актуальность темы;
- полнота сбора и анализа информации;
- наличие четко сформулированных целей и задач исследования, их достижение;
- обоснование и комплексное использование методов исследования;
- терминологическая точность и стилистическая грамотность;
- пропорциональное соотношение теоретической и практической части выпускной квалификационной работы;
- практическая значимость и внедрение результатов;
- самостоятельность и завершенность;
- качественное библиографическое оснащение и оформление.

## Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы:

- соблюдение регламента;
- свободное владение темой, участие в дискуссии;
- технически грамотная и содержательная мультимедийная презентация.

## Критерии выставления оценки по результатам подготовки и защиты выпускной квалификационной работы:

Оценка «**отлично**» выставляется в том случае, если дипломная работа и защита студента полностью соответствуют всем критериям.

Оценка «**хорошо**» выставляется в том случае, если дипломная работа и защита соответствуют большинству заявленных критериев, студент демонстрирует понимание материала и может ответить на дополнительные вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется в том случае, если дипломная работа частично соответствует заявленным критериям, студент недостаточно владеет материалом и затрудняется в ответах на дополнительные вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется в том случае, если дипломная работа не самостоятельна, студент не понимает и не отвечает на дополнительные вопросы.

**Комплект оценочной документации  
для проведения демонстрационного экзамена**

**основная профессиональная образовательная программа  
43.02.10 «Туризм»**

**Квалификация выпускника**  
Специалист по туризму

**Форма обучения**  
очная

**Год набора**  
2022

## 1. Общие положения

Настоящий комплект оценочной документации предназначен для организации и проведения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм» в ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры (далее – Институт)».

Комплект оценочной документации разработан на основе требований к результатам освоения профессиональной образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» утвержден приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 №474.

## 2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, проверяемые в ходе демонстрационного экзамена

Номер и название профессионального модуля	Код компетенции	Название компетенции	Результаты обучения	
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации	ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.	Знать	значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; эффективные методы принятия решений; виды планирования и приемы эффективного планирования;
			Уметь	собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; составлять план работы подразделения; использовать различные методы принятия решений; разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; внедрять инновационные методы работы
			Иметь практический опыт	сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений, составления плана работы подразделения
	ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	Знать	основы организации туристской деятельности; методы сбора информации о качестве работы подразделения; основные показатели качества работы подразделения; методы совершенствования работы подразделения; инновации в сфере управления организациями туристской индустрии
			Уметь	проводить инструктаж работников; собирать информацию о качестве работы подразделения; контролировать качество работы персонала; контролировать технические и санитарные условия в офисе; оценивать и анализировать качество работы подразделения; организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы
			Иметь практический	организации работы персонала, проведения инструктажа, контроля качества работы

Номер и название профессионального модуля	Код компетенции	Название компетенции	Результаты обучения	
	ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.	опыт	персонала
			Знать	правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; организацию отчетности в туризме; основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;
			Уметь	работать с офисной техникой; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; составлять и оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
Иметь практический опыт	составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения, расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения)			

### 3. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения экспертной оценки выполненных практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Главным экспертом осуществляется распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена.

В день проведения демонстрационного экзамена на площадке присутствуют:

- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- обучающиеся;
- иные лица, в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Института, программы ГИА или рабочей программы дисциплины.

Допуск обучающихся на экзамен осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена и обучающимися, удалять с площадки лиц, допустивших грубое нарушение требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт знакомит участников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После чего обучающиеся занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все участники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена, обучающиеся приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт сообщает о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий участники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Обучающийся по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

## **Инструкция по технике безопасности**

1. Все участники демонстрационного экзамена, включая главного эксперта, экспертов оценки и обучающихся, под подпись знакомятся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания по соблюдению указанных требований.

### **Инструкция:**

Обучающиеся и эксперты обязаны:

-соблюдать меры электротехнической безопасности и требования пожарной безопасности;

-не нарушать правила личной гигиены;

-знать правила оказания первой помощи и оказывать ее пострадавшим при несчастных случаях;

-знать пути эвакуации и действия в случае возникновения аварийных ситуаций;

-знать места нахождения средств пожаротушения и уметь их применять;

-отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;

-внешним осмотром проверить правильность подключения оборудования к электросети, исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;

-перед началом работы с персональным компьютером (далее ПК) и иным электрическим оборудованием провести внешний осмотр и проверить правильность подключения в электросеть, исправность подводящего электропровода, электровилки, электророзетки, наличие защитного заземления, убедиться в исправности соединительных кабелей и шнуров, блока бесперебойного питания, системного блока, монитора, клавиатуры, внешних устройств ПК;

-не допускать наличия в зоне работы лишних предметов;

-обо всех недостатках и неисправностях, обнаруженных при осмотре на рабочем месте, сообщить техническому эксперту.

Техника безопасности при работе с электрооборудованием:

-соблюдать правила эксплуатации электрооборудования и ПК в соответствии с инструкциями по охране труда;

-прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;

-пользоваться неисправным оборудованием, поврежденными розетками, вилками, шнурами, работать без заземления оборудования;

-держат закрытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы и ПК;

-загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу;

-выдергивать вилку за шнур;

-стоять на влажном полу при включении и выключении оборудования или брать за вилку влажными руками;

-при работе на электрическом оборудовании или ПК одновременно прикасаться к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции), касаться одновременно экрана и монитора;

-прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;

-переключать разъемы электрокабелей периферийных устройств;

-допускать попадание влаги на поверхность системного блока ПК;

-оставлять работающую аппаратуру без присмотра;

-в случае возникновения возгорания или пожара немедленно сообщить об этом в пожарную часть, принять меры для тушения пожара;

-при травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу, сообщить об этом главному эксперту, вызвать скорую медицинскую помощь;

-во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления, появления запаха гари и любых иных случаях сбоя в работе технического оборудования немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации техническому эксперту.

#### 4. Оценка выполнения задания

Оценка результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена проводится экспертной группой в день проведения экзамена согласно схеме оценки представленной в приложении 1.

По результатам оценки заполняется Оценочные ведомости Протокол перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку по пятибалльной системе оценки демонстрационного экзамена (Приложение 2).

Ведомости и протокол заверяется подписями главного эксперта и членов экспертной группы.

Схема перевода оценки в пятибалльную систему

Оценка	Отношение полученного количества баллов к максимальному
неудовлетворительно	0,00% - 19,99%
удовлетворительно	20,00% - 39,99%
хорошо	40,00% - 69,99%
отлично	70,00% - 100,00%

## Распределение баллов и формат оценки.

Модуль (задание)	Длительность модуля	Код и наименование компетенции	Подкритерий	Измеримая оценка	Судейская оценка	Всего баллов
Специфика работы туристской организации	2.5 часа	ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.	Выбор организационно-правовой формы и ключевых партнеров туристской организации	7	6	13
			Организация офиса туристского предприятия	6	3	9
			Маркетинговое сопровождение открытия туристской организации	3	6	9
		ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	Подбор сотрудников туристской организации	5	3	8
		ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.	Планирование расходов и доходов туристской организации	5	0	5
			Оформление плана открытия туристской организации	2	6	8
Итого				28	24	52

### 5. Эксперты, участвующие в оценке выполнения задания

Оценку результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена вне зависимости от вида аттестации и числа участников осуществляет 3 эксперта. В качестве экспертов привлекаются представители предприятий сферы туризма и преподаватели дисциплин профессиональных модулей.

### 6. Образец задания

Описание модуля «Специфика работы туристской организации». Выполнение задания подразумевает собой демонстрацию навыков по созданию и подготовке к открытию туристской организации. Участнику необходимо разработать план по созданию туристской организации с учетом легенды. Данный план составляется в свободной форме и должен включать следующие обязательные пункты:

1. Выбор и обоснование организационно-правовой формы туристской организации;
2. Выбор и обоснование ключевых партнеров туристской организации;
3. Организация офиса (выбор и обоснование месторасположения офиса, подбор помещения, наличие и тип вывески, выбор режима работы и т.д.);
4. Характеристика необходимого рекламного сопровождения открытия организации;

5. Определение круга конкурентов (в зависимости от месторасположения офиса, направлений и специфики работы и т.д.);
6. Подбор сотрудников (определение количества сотрудников и требований к ним);
7. Предварительная оценка затрат (расходы на открытие туристской организации, прогноз на полгода с учетом основных особенностей работы).

План сдается экспертам.

Время на выполнения задания – 2.5 часа.

**Пример легенды:** Вам предстоит открыть мини-сеть турагентств в Свердловской области, состоящую из 2 офисов продаж, рассчитанных на реализацию бюджетных туров по массовым направлениям. Города, в которых будут расположены офисы продаж необходимо определить самостоятельно.

**Приложение 1.**  
**Схема оценки выполнения заданий**  
**демонстрационного экзамена**

Схема оценки содержит шесть подкритериев:

1. Выбор организационно-правовой формы и ключевых партнеров туристской организации
2. Организация офиса туристского предприятия
3. Маркетинговое сопровождение открытия туристской организации
4. Подбор сотрудников туристской организации
5. Планирование расходов и доходов туристской организации
6. Оформление плана открытия туристской организации

Каждый подкритерий содержит один или несколько аспектов, за которые присуждаются баллы.

№ п\п	Подкритерий	Аспекты	Баллы
1.	Выбор организационно-правовой формы и ключевых партнеров туристской организации	О1.1. Выбор и обоснование организационно-правовой формы туристской организации О1.2. Выбор и обоснование ключевых партнеров туристской организации О1.3. В плане открытия туристской организации выбраны ключевые партнеры по нескольким направлениям С1.1. Сравнительная характеристика потенциальных бизнес-партнеров С1.2. Аргументация выбора ключевых бизнес-партнеров	13
2.	Организация офиса туристского предприятия	О2.1. Выбор и обоснование месторасположения офиса туристской организации О2.2. Подбор помещения для офиса О3.3. Осуществлен выбор типа вывески О3.4. Режим работы организации выбран и соответствует специфике деятельности туристских предприятий С2.1. Планирование организации офиса туристского предприятия	9
3.	Маркетинговое сопровождение открытия туристской организации	О3.1. Присутствует характеристика рекламного сопровождения открытия организации О3.2. Определение круга конкурентов туристской организации С3.1. Рекламное сопровождение открытия организации С3.2. Определение возможных конкурентов организации	9
4.	Подбор сотрудников туристской организации	О4.1. При планировании подбора сотрудников корректно определены	8

		необходимые должности О4.2. При планировании подбора сотрудников корректно определено их необходимое количество О4.3. При планировании подбора сотрудников корректно определены требования к соискателям О4.4. При планировании подбора сотрудников корректно определен размер заработной платы О4.5. При планировании подбора сотрудников используется возможность передачи части функций (бухгалтерия, ИТ, уборка) специализированным компаниям С4.1. Планирование подбора сотрудников туристской организации	
5.	Планирование расходов и доходов туристской организации	О5.1. Полнота определения расходов на открытие туристской организации О5.2. Расчет расходов на открытие туристской организации выполнен корректно О5.3. Корректность построения прогноза работы туристской организации на полгода с учетом основных особенностей функционирования	5
6.	Оформление плана открытия туристской организации	Об.1. Корректность оформления плана открытия туристской организации Сб.1. Соответствие оформления плана открытия туристской организации требованиям Сб.2. Соблюдение норм официально-делового стиля	8
Итого			52

При оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена используется два вида оценки: объективная и судейская

**Объективная оценка** (оценка по измеримым параметрам) применяется для определения правильности, точности и других показателей, которые оцениваются методом измерения (наличие чего либо, или градация чего-либо). Она применяется в случаях, когда результат может быть объективно измерен. При этом возможны два варианта оценки:

а) бинарная: да – нет (полное отсутствие или полное наличие);

б) дискретная: по предопределенной шкале соответствия заданному условию (за каждое определенное отклонение вычитать фиксированную часть баллов из общего балла аспекта).

**Судейская оценка** используется для оценки качества работы при наличии небольших различий в восприятии внешних критериев оценки. Для проведения судейской оценки формируется группа, состоящее из трех экспертов. Каждый из членов экспертной группы должен оценить все аспекты подкритериев, вне зависимости от того, предпринимал участник ДЭ попытку выполнить задание или нет.

Каждый эксперт оценивает каждый судейский аспект схемы оценки по шкале от нуля до трех. Каждый эксперт самостоятельно определяет какому коэффициенту шкалы соответствуют результаты работы конкурсанта согласно оценочным требованиям. Если разница между выставленными оценками превышает единицу (один эксперт поставил «1», два других – «3»), то данный аспект должен быть переоценен.

Итоговый балл за аспект рассчитывается как среднее арифметическое оценок трех экспертов. Результат округляется до десятых долей балла.

**Приложение 2.**  
**Протокол перевода баллов**  
**демонстрационного экзамена в оценку**

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**Протокол**  
**перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку**

Специальность 43.02.10 «Туризм», курс 3, очная форма обучения

Дата проведения демонстрационного экзамена – \_\_\_\_\_

Максимальный балл – 52

Соответствие баллов демонстрационного экзамена оценке по пятибалльной шкале:

Отлично – 70,00–100,00% от максимального числа баллов

Хорошо – 40,00–69,99% от максимального числа баллов

Удовлетворительно – 20,00–39,99% от максимального числа баллов

Неудовлетворительно – 0,00–19,99% от максимального числа баллов

Перевод перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку:

№ п\п	ФИО обучающегося	№ оценочной ведомости	Набранные баллы	% от максимального	Оценка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Подписи экспертной группы:

Главный эксперт: \_\_\_\_\_

Эксперт 1: \_\_\_\_\_

Эксперт 2: \_\_\_\_\_

Эксперт 3: \_\_\_\_\_

